

Um Gagnagátt og almennar leiðbeiningar

1. Gagnagátt er mínar síður Sjúkratrygginga Íslands (SÍ) á www.sjukra.is fyrir heilbrigðisstarfsmenn og rekstraraðila sem eru í viðskiptum við SÍ.

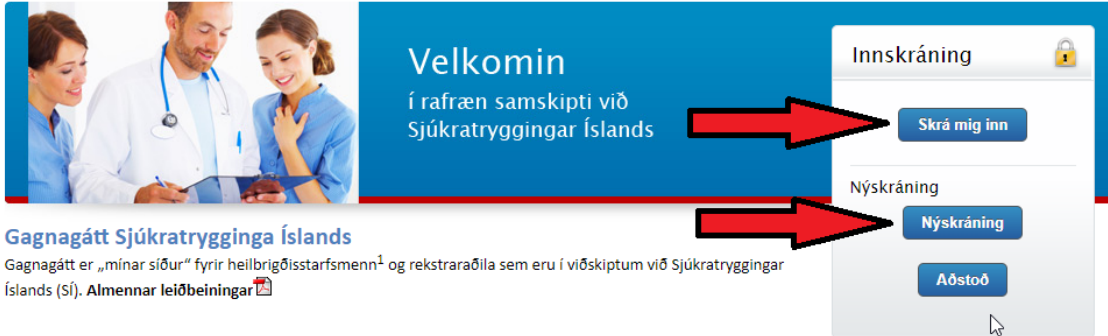
Í Gagnagátt eru birtar upplýsingar um viðskipti rekstraraðila við SÍ, s.s. greiðsluskjöl, bréf og ýmis yfirlit í tengslum við greiðslur. Aðgang fá allir rekstraraðilar og heilbrigðisstarfsmenn sem eru í viðskiptum við SÍ.

Upplýsingar um greiðslur eru á kennitölu rekstraraðila en fagleg samskipti, s.s. vegna vottorða og bréfa til læknis, eru á kennitölu viðkomandi.

Til að fara inn í Gagnagátt er smellt á **Gagnagátt** á vefsíðu SÍ www.sjukra.is.

The screenshot shows the homepage of Sjúkratryggingar Íslands. At the top, there is a navigation bar with icons for Forsíða, Heilbrigðisþjónusta, Slys og sjúklíngatrygging, Réttindi milli landa, Lyf og hjálpartæki, Heilbrigðisstarfsfólk, and Um okkur. Below this is a search bar and a main content area with a banner for 'Örugg rafræn skil á gögnum í gegnum Réttindagátt - Mínar síður'. A red arrow points to the 'Gagnagátt' link in the right-hand menu. Below the banner are several service tiles: Lög og reglugerðir, Evrópskt sjúkratryggingakort, Eyðublað, Fjárhæðir og gjaldskrár, Þjónustutími SÍ, Greiðslu-þáttókukerfi, and Spurt og svarað. At the bottom, there are sections for 'Fréttir' and 'Flýtleiðir' with various news items and links.

2. Þá opnast innskráningarsíða Gagnagáttar. Ef viðkomandi hefur aldrei notað Gagnagátt þarf að virkja aðgang með því að smella á hnappinn **Nýskráning**. Þá birtist reitur þar sem þarf að skrá kennitölu rekstraraðila og smella á nýskrá. Innskráning virkjust þá strax og er því hægt að fara beint á innskráningarsíðu aftur og smella á **Skrá mig inn**.



Gagnagátt Sjúkratrygginga Íslands
Gagnagátt er „mínar síður“ fyrir heilbrigðisstarfsmenn¹ og rekstraraðila sem eru í viðskiptum við Sjúkratryggingar Íslands (SÍ). [Almennar leiðbeiningar](#)

I. Upplýsingar í Gagnagátt eru tvískiptar

- **Viðskiptaupplýsingar.** Upplýsingar um viðskipti rekstraraðila við SÍ s.s. greiðsluskjöl og yfirlit ýmiss konar í tengslum við greiðslur. Aðgang fá allir rekstraraðilar sem eru í viðskiptum við SÍ. **Aðgangur er eingöngu veittur í gegnum kennitölu rekstraraðila.**
- **Upplýsingar um réttindi sjúklinga og umsýsla.** Samanstanda af birtingu á réttindastöðu sjúklinga, umsókna, vottorða og ýmissa upplýsinga sem tengjast sjúklingum. Aðgang fá heilbrigðisstarfsmenn¹ og starfsmenn þeirra. **Aðgangur er eingöngu veittur í gegnum eigin kennitölu heilbrigðisstarfsmanns.**

1. Heilbrigðisstarfsmaður: Einstaklingur sem starfar við heilbrigðisþjónustu og hefur hlotið leyfi landlæknis til að nota starfsheiti löggiltar heilbrigðisstéttar.

3. Innskráning á Gagnagátt fer í gegnum Ísland.is, þegar smellt er á **Skrá mig inn** þá opnast innskráningarsíða island.is og hægt er að velja að skrá sig inn með **rafrænum skilríkjum eða styrktum Íslykli**.

Rafræn skilríki

Skilríki í síma:

7 stafa símanúmer, síminn ólæstur

Innskrá

Skilríki á korti:

Staðfesta

Mig vantar rafræn skilríki

Íslykill

Kennitala:

Sláðu inn kennitölu

Íslykill:

Sláðu inn Íslykil

Staðfesta

Mig vantar Íslykil

4. Þegar komið er inn á forsiðu Gagnagáttar er rétt að smella á **Stillingar**. Fara yfir skráningarsvæðin og tryggja sérstaklega að rétt netfang og bankaupplýsingar séu skráðar. Sjálfgefið er merkt við að fyrirtæki vilji fá tölvupóst þegar nýtt skjal er birt í gáttinni, en hér er hægt að merkja við nei og þá verður ekki sendur tölvupóstur þegar nýtt skjal er tengt við gáttina. Getur t.d. átt við ef fyrirtæki sem er í miklum samskiptum við Sí og er að fá oft bréf í gáttina.

Stillingar Aðstoð og upplýsingar Fréttir og tilkynningar Samningar um heilbr.þj.

nn Sí - Gagnagát | Vinnur fyrir: Engan () | Innskráður: 05.11.2021 kl. 12:43 Útskrá

Þú ert hér: [Forsíða](#) [Stillingar](#)

Stillingar Prenta

Hér fyrir neðan eru upplýsingar sem Sjúkratryggingar Íslands hafa um þinn bankareikning, netfang og símanúmer. Á þessari síðu getur þú skráð og breytt þessum upplýsingum. Hér er einnig hægt að breyta lykilorði.

Persónuupplýsingar

Aðsetur: Póstfang:

Netfang: Sími:

Bankaupplýsingar

Banki: Höfuðbók: Reikningur:

Tilkynning með tölvupósti um ný skjöl

Ég vil fá sendan tilkynningarpóst þegar ný skjöl birtast í gáttinni: Já Nei

5. Undir **Þjónusta Sí** birtist allur sá aðgangur sem er á viðkomandi aðgangi. Ef ýtt er á heiti flokks, eins og **Skjöl** þá opnast fleiri valmöguleikar þar undir.

- Þjónusta Sí**
- Skjöl
 - Greiðsluskjöl
 - Mín skjöl
 - Bréf
 - Slys - Örorkumat
 - Viðskiptastaðan mín
 - Réttindastaða einstaklings
 - Sérfræðilækningar
 - Heilsugæsla
 - Öldrunarþjónusta

Bréf

[Prenta](#)

Leitarskilyrði




Ólesin bréf Virkja leitarskilyrði

Dagsetning	Heiti	Tegund	Kennitala	Nafn

Engin bréf til að birta...


No data to paginate [Sýna allt](#)


Leiðbeiningar

Þú getur opnað skjal með því að smella á ,  eða , við hverja línu.

6. Undir **Skjöl** opnast gluggi þar sem m.a. er hægt að smella á **Bréf**. Sjálfgefið birtast öll „ólesin“ bréf, en hægt er að greina á milli lesinna og ólesinna bréfa á því að línan fyrir ólesnu bréfin er feitletruð. Um leið og búið er að opna bréfið verður letrið venjulegt og þau hverfa úr þessari mynd. Til að sjá og leita að bæði lesnum og ólesnum bréfum er hakað í **Virkja leitarskilyrði** og er þar hægt að velja dagsetningu þess tímabils sem á að leita í.

Ef smellt er á heiti dálks (til dæmis Kennitala) þá er bréfum raðað frá lögsta gildi til þess hæsta. Eins og sést hér á mynd fyrir neðan er röðunin eftir **Dagsetning** og birtist þá ör niður fyrir aftan nafnið. Dálkurinn **Heiti** gefur t.d. upplýsingar um uppruna bréfsins, það er úr hvaða málaflokki SÍ bréfið berst. Heiti og tegund gefa notendum möguleika á að flokka bréfin og einfalda þeim að nálgast bréf sem þeir þurfa að skoða.

Ef smellt er á „Prenta“ hnappinn þá eru upplýsingarnar í glugganum prentaðar. Við hverja línu bréfs er merki sem sýnir á hvaða formi bréfið er. Með því að smella á  þá er bréfið sótt niður á tölvuna og opnast.

Ath. Ef starfsmenn SÍ skrá skýringu með bréfinu birtist í fyrir ofan merkingu bréf . Með því að setja bendilinn yfir (i) birtist skýringin.









Þjónusta SÍ

- Skjöl
- Greiðsluskjöl
- Mín skjöl
- Bréf**
- Viðskiptastaðan mín
- Réttindastaða einstaklings
- Upplýsingar til fyrirtækja
- Lyfjaskirteini
- Vottorð og umsóknir
- Tannlækningar
- Skjalaskil

Bréf Prenta

Leitarskilyrði

Ólesin bréf Virkja leitarskilyrði

Dagsetning	Heiti	Tegund	Kennitala	Nafn	
20.09.2021	Svarbréf umsóknar.pdf	Hjálpartæki/næring			
20.09.2021	Svarbréf umsóknar.pdf	Hjálpartæki/næring			
20.09.2021	Svarbréf umsóknar.pdf	Hjálpartæki/næring			
20.09.2021	Svarbréf umsóknar.pdf	Hjálpartæki/næring			
17.09.2021		Hjálpartæki/næring			
17.09.2021	Svarbréf umsóknar.pdf	Hjálpartæki/næring			
17.09.2021	Svarbréf umsóknar.pdf	Hjálpartæki/næring			
17.09.2021		Hjálpartæki/næring			

Þjónusta SÍ






- Skjöl
- Greiðsluskjöl
- Mín skjöl
- Bréf**
- Viðskiptastaðan mín
- Réttindastaða einstaklings
- Upplýsingar til fyrirtækja
- Lyfjaskirteini

Bréf Prenta

Leitarskilyrði

Ólesin bréf Virkja leitarskilyrði

Frá: 07.08.2021 Til: 05.11.2021 Sækja

Dagsetning	Heiti	Tegund	Kennitala	Nafn	
20.09.2021	Svarbréf umsóknar.pdf	Hjálpartæki/næring			
20.09.2021	Svarbréf umsóknar.pdf	Hjálpartæki/næring			
20.09.2021	Svarbréf umsóknar.pdf	Hjálpartæki/næring			
20.09.2021	Svarbréf umsóknar.pdf	Hjálpartæki/næring			
17.09.2021	Svarbréf umsóknar.pdf	Hjálpartæki/næring			

7. Til að nálgast greiðsluskjöl/kvittanir er smelt á **Greiðsluskjöl** undir **Skjöl**. Þar birtast öll greiðsluskjöl sem sent hafa verið á kennitölu sem er á bakvið viðkomandi aðgang.

Þjónusta SÍ

- Skjöl
- Greiðsluskjöl**
- Mín skjöl
- Bréf
- Viðskiptastaðan mín
- Réttindastaða einstaklings

Greiðsluskjöl

Prenta

Leitarskýrslur

Frá: 07.08.2021 Til: 05.11.2021 Tegund: * Sækja

Dagsetning	Kerfi	Raðnúmer bréfs	Skýring	Upphæð		
04.11.2021	HTM		Greiðsla á reikningum: 04.11.2021	111.000 kr.		
04.11.2021	HTM		Greiðsla á reikningum: 04.11.2021	65.000 kr.		
04.11.2021	HTM		Greiðsla á reikningum: 04.11.2021	511.320 kr.		
04.11.2021	HTM		Greiðsla á reikningum: 04.11.2021	29.630 kr.		

Táknmyndirnar sem birtast fyrir aftan reitinn fyrir fjárhæðir hafa eftirfarandi skýringu:

Táknmynd	Virgni
	Greiðsluskjal. Birtir reikning, kvittun greiðslu á pdf-formi.
	Sundurliðun greiðslu. Birtir undirfærslur reiknings niður á gjaldliði og dagsetningar ef svo ber undir. Sundurliðun birtist á skjánum en hægt að vista sem Excel-skrá.
	Svarskrá greiðslu. Birtir niðurstöðu úrvinnslu á reikningi. Sýnir greidd skjöl, athugasemdir og hafnaða undirreikninga ásamt fleiru. Þegar smelt er á táknmyndina hleóst svarskráin niður á tölvu notanda. Ath: Svarskrá á bara við um greiðslu á sérfræðikostnaði; ekki Launamiðum, Fyrirframgreiðslum eða Leiðréttingum.